

PELAN STRATEGIK

MAJLIS PERBANDARAN SEGAMAT

2021-2025

ISI KANDUNGAN

01

PERUTUSAN YANG DIPERTUA

02

BAB 1 PENDAHULUAN

- a) Ringkasan Eksekutif
- b) Latar Belakang
- c) Punca Kuasa
- d) Fungsi, Peranan Dan Objektif
- e) Carta Organisasi

03

BAB 2 ANUGERAH & PENCAPAIAN 2015-2020

04

BAB 3 PELAN STRATEGIK 2021-2025

- a) Isu dan Cabaran
- b) Pihak Berkepentingan
- c) Dasar Kualiti
- d) Piagam Pelanggan
- e) Peta Strategik-Visi & Misi, Strategi Objektif & Nilai

05

BAB 4 JADUAL PELAN TINDAKAN

06

PENUTUP



PERUTUSAN

Yang Dipertua



YM Ungku Mohd Tahir Bin Ungku Mohd Zakaria
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Segamat

PERUTUSAN YANG DIPERTUA

Dengan Nama Allah Yang Maha Pemurah Lagi Maha Penyayang
Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera

Alhamdulillah, Segala Puji dan Syukur ke Hadrat Allah S.W.T kerana dengan izin dan limpah kurniaNya dapat kita meneruskan usaha menjayakan penyediaan Pelan Strategik Majlis Perbandaran Segamat (MPS). Usaha jabatan untuk mengadakan Perancangan Strategik ini merupakan suatu usaha murni dan penuh komited untuk melonjakkan kecemerlangan perkhidmatan jabatan dengan merangka strategik objektif ke arah meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan kepada masyarakat secara keseluruhannya.

Bagi mencapai hala tuju ini, beberapa keperluan untuk merancang dan membangunkan daerah Segamat secara holistik dan seimbang perlu diberi perhatian dengan mengambil kira segala aspek keperluan pelanggan dan penduduk di kawasan Majlis Perbandaran Segamat. Oleh yang demikian, perancangan yang teliti dan berstrategik merupakan kunci kepada kejayaan terhadap apa juga program yang dirancang dan dilaksanakan. Justeru, Perancangan Strategik Majlis Perbandaran Segamat tahun 2021-2025 ini disusun untuk panduan dan rujukan utama kepada kita semua dalam memastikan peranan, fungsi dan perancangan MPS berada di landasan betul berdasarkan sistem pengurusan kualiti yang terjamin.

Pelan Strategik MPS ini tidak mungkin dapat dilaksanakan dengan komitmen dengan kerjasama semua pihak yang berkepentingan. Sehubungan dengan itu, MPS amat berharap dan menghargai segala sumbangan khususnya daripada kerajaan Negeri Johor, rakan-rakan kongsi serta para pelanggan kearah mencapai visi dan misi yang ditetapkan. Sehubungan dengan ini, 6 teras telah digariskan untuk mencapai ke arah visi dan misi yang ditetapkan.

Akhir kata, besarlah harapan saya agar semua pihak dapat bersatu hati dalam menjayakan Pelan Strategik Majlis Perbandaran Segamat ini. Sekian, terima kasih.

YM Ungku Mohd Tahir Bin Ungku Mohd Zakaria
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Segamat



BAB 01

RINGKASAN EKSEKUTIF
LATAR BELAKANG
PUNCA KUASA
FUNGSI, PERANAN DAN OBJEKTIF
CARTA ORGANISASI



RINGKASAN EKSEKUTIF

Pelan Strategik 2021-2025 adalah kesinambungan kepada Pelan Strategik 2015-2020 yang telah dikemaskini serta meletakkan suatu penanda aras yang lebih tinggi berdasarkan pencapaian Pelan Strategik yang lalu, sesuai dengan keadaan pada masa kini dengan penggunaan teknologi yang semakin canggih.

▶ **LATAR BELAKANG**

SEJARAH PENUBUHAN



01 DIS. 1914

Mula ditubuhkan sebagai
LEMBAGA BANDARAN

19 JAN. 1953

Dinaiktaraf kepada
MAJLIS BANDARAN

01 JAN. 1977

Diisytiharkan sebagai
**MAJLIS DAERAH SEGAMAT
UTARA**

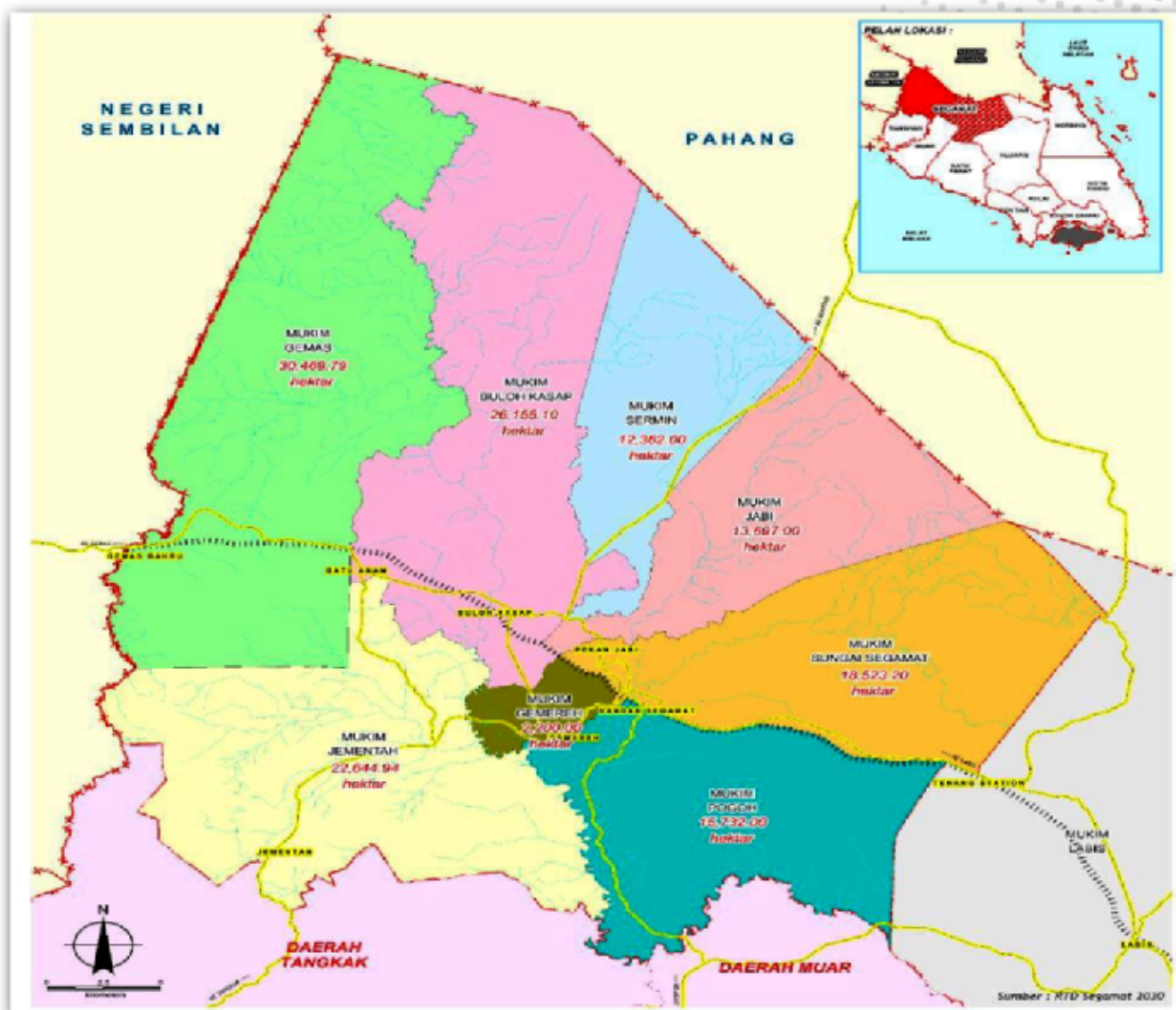
01 JAN. 2001

Penukaran nama kepada
MAJLIS DAERAH SEGAMAT

01 JAN. 2018

Dinaiktaraf kepada
**MAJLIS PERBANDARAN
SEGAMAT**

▶ LATAR BELAKANG



**KAWASAN
MAJLIS
PERBANDARAN
SEGAMAT**

Kawasan KAWALAN	1,268.28 km ²
Kawasan OPERASI	148.20 km ²
Bil. TAMAN PERUMAHAN	208
Luas KESELURUHAN KAWASAN MPS	1,416.48 km ²
Jumlah Penduduk MPS (Banci 2021)	154,546
PECAHAN KAWASAN KAWALAN MPS	
Parlimen	DUN
Segamat	• Buloh Kasap • Jementah
Sekijang	• Pemanis • Kemelah

PUNCA KUASA

SENARAI AKTA



01

Akta Kerajaan
Tempatan 1976
(Akta 171)

02

Akta Jalan, Parit dan
Bangunan 1974
(Akta 133)



03

Akta Perancangan
Bandar dan Desa 1976
(Akta 172)

04

Akta Pengangkutan
Jalan 1987
(Akta 333)



05

Akta Pengurusan
Sitra 2013
(Akta 757)



06

Akta Keterangan 1950
(Akta 56)

07

Kanun Prosedur Jenayah
(Akta 593)



08

Kanun Tanah
Negara 1965
(Akta 56/1965)

SENARAI UNDANG-UNDANG KECIL DAN PERINTAH

1. Akta (Kuasa-Kuasa Utama)

- | | |
|--|-------------|
| i. Akta Kerajaan Tempatan 1976 | (Akta 171). |
| ii. Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 | (Akta 133). |
| iii. Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172). | (Akta 333). |
| v. Akta Pengangkutan Jalan 1987 Akta
Pengurusan Strata 2013 | (Akta 757). |

2. Akta (Kuasa-Kuasa Tambahan)

- | | |
|---|-------------|
| i. Akta Pemusnahan Serangga Pembawa Penyakit 1975 | (Akta 154). |
| ii. Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 | (Akta 342). |

3. Akta (Kuasa-Kuasa Sementara)

- | | |
|----------------------------|-----------|
| i. Akta Banci 196 | (Akta 16) |
| ii. Akta Pilihan Raya 1958 | (Akta 19) |

4. Akta (Kuasa-Kuasa Rujukan Silang)

- | | |
|--|------------|
| i. Akta (Peruntukan Khas) Saman dan Waran 1971 | (Akta 25) |
| ii. Akta Bahasa Kebangsaan 1963 / 67 | (Akta 32) |
| iii. Akta Kumpulan Wang Pinjaman Perumahan 1971 | (Akta 42) |
| iv. Akta Cukai Pendapatan 1967 | (Akta 53) |
| v. Akta Cukai Pendapatan Tambahan 1967 | (Akta 54) |
| vi. Akta Keterangan 1950 | (Akta 56) |
| vii. Akta Tatacara Kewangan 1957 | (Akta 61) |
| viii. Akta Audit 1957 | (Akta 62) |
| ix. Akta Undang-Undang Sivl 1956 | (Akta 67) |
| x. Akta Rahsia Rasmi 1972 | (Akta 88) |
| xi. Akta Kontrak Kerajaan 1949 | (Akta 120) |
| xii. Akta Kontrak 1950 | (Akta 136) |
| xiii. Akta Relif Spesifik 1950 | (Akta 137) |
| xiv. Akta Kumpulan Wang Persaraan Pihak-Pihak | (Akta 185) |
| xv. Berkuasa Berkanun dan Tempatan 1977 | (Akta 194) |
| xvi. Akta Sumpah dan Ikrar 1949 | (Akta 198) |
| xvii. Akta Perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1948 | (Akta 212) |
| xviii. Akta Sewa Beli 1967 | (Akta 220) |
| xix. Akta Hari Kelepasan Mingguan 1950 | (Akta 227) |
| xx. Akta Pencen 1980 | |

SENARAI UNDANG-UNDANG KECIL DAN PERINTAH

- xx. Akta Penyelarasan Pencen 1980 (Akta 238).
- xxi. Akta Pencen Pihak-Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan 1980 (Akta 239).
- xxii. Akta Pemberian Kepada Negeri (Penyelenggaraan Pihak-Pihak Berkuasa Tempatan) 1981 (Akta 245).
- xxiii. Akta Had Masa 1953 (Akta 254).
- xxiv. Akta Iklan Lucas 1953 (Akta 259).
- xxv. Akta Makanan 1983 (Akta 281).
- xxvi. Akta Hakmilik Strata 1985 (Akta 318). xxvii. Akta Perwakilan Kuasa 1956 (Akta 358). xxviii. Akta Hari Kelepasan 1951 (Akta 369).
- xxix. Akta Wang Tak Dituntut 1965 (Akta 370).
- xxx. Akta Setem 1949 (Akta 378).
- xxxi. Akta Tafsiran 1948 dan 1967 (Akta 388).
- xxxii. Akta Surat Kuasa Wakil 1949 (Akta 424).
- xxxiii. Akta Standard-Standard Minimum Perumahan dan Kemudahan Pekerja 1990 (Akta 446).
- xxxiv. Akta Kumpulan Wang Simpanan Pekerja 1991 (Akta 452). xxxv. Akta Kumpulan Wang Amanah Pencen 1991 (Akta 454).
- xxxvi. Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514). xxxvii. Kanun Keseksaan (Akta 574).
- xxxviii. Kanun Tatacara Jenayah (Akta 593). xxxix. Akta Arkib Negara 2003 (Akta 629).
- xl. Akta Timbangtara 2005 (Akta 646).
- xli. Akta Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam 2007 (Akta 672). Akta Perlindungan Saksi 2009 (Akta 696).
- xlili. Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709).
- xliv. Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711). xlv. Akta Syarikat 2016 (Akta 777).
- xli. Akta Pihak Berkuasa Tempatan (Syarat-Syarat Perkhidmatan) 1964 (Akta 798).
- xlii. Akta Cukai Jualan 2018 (Akta 806). xlviii. Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta 807).
- xlx. Kanun Tanah Negara 1965 (Disemak – 2020) (Akta 828).

5. Enakmen (Kuasa-Kuasa Utama)

- i. Enakmen Lembaga Bandaran Johor 1911 (No. 118).
- ii. Enakmen Majlis Daerah Segamat Utara 1977.
- iii. Enakmen Majlis Daerah Segamat 2001.
- iv. Enakmen Majlis Perbandaran Segamat 2018

6. Enakmen (Kuasa-Kuasa Rujukan Silang)

- i. Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan 1998.
- ii. Enakmen Suruhanjaya Perkhidmatan Awam 1959.

SENARAI UNDANG-UNDANG KECIL DAN PERINTAH

7. Undang-Undang Kecil

UUK di Bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171):

- i. Undang-Undang Kecil Iklan (Majlis Daerah Segamat Utara) 1982, (Pindaan) 1990 dan (Pindaan) 2020.
- ii. Undang-Undang Kecil Pemungutan, Pembuangan dan Pelupusan Sampah-Sarap (Majlis Daerah Segamat Utara) 1985.
Undang-Undang Kecil Iklan Pilihanraya (Majlis Daerah Segamat Utara) 1990 dan (Pindaan) 2020.
- iv. Undang-Undang Kecil Taman (Majlis Daerah Segamat Utara) 1987.
- v. Undang-Undang Kecil Pelesenan Anjing (Majlis Daerah Segamat Utara) 1991.
- vi. Undang-Undang Kecil Haiwan Merayau (Majlis Daerah Segamat Utara) 1995.
Undang-Undang Kecil Tandas Awam (Majlis Daerah Segamat) 2003.
- viii. Undang-Undang Kecil Pasar Awam dan Persendirian (Majlis Daerah Segamat) 2011.
- ix. Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (Majlis Daerah Segamat) 2011.
- x. Undang-Undang Kecil Pasar Malam / Sehari (Majlis Daerah Segamat) 2011.
- xi. Undang-Undang Kecil Penjaja (Majlis Daerah Segamat) 2011.
- xii. Undang-Undang Kecil Bayaran Denda (Lesen) (Majlis Daerah Segamat) 2011.
Undang-Undang Kecil Kedai Gunting Rambut dan Pendandan Rambut (Majlis Daerah Segamat) 2011 dan (Pindaan) 2020.
- xiv. Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran (Majlis Daerah Segamat) 2011.
- xv. Undang-Undang Kecil Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan Kerajaan Tempatan (Majlis Daerah Segamat) 2011.
- xvi. Undang-Undang Kecil Pelesenan Tempat Letak Kereta Persendirian (Majlis Daerah Segamat) 2011.
- xvii. Undang-Undang Kecil Vandalisme (Majlis Daerah Segamat) 2011.
- xviii. Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Daerah Segamat) 2017 dan (Pindaan) 2020.
- xx. Undang-Undang Kecil Spa (Majlis Perbandaran Segamat) 2018.
- xxi. Undang-Undang Kecil Krematorium (Majlis Perbandaran Segamat) 2022.

SENARAI UNDANG-UNDANG KECIL DAN PERINTAH

UUK di Bawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133):

- i. Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986, (Pindaan) 1991, (Pindaan) 1999, (Pindaan) 2007 dan (Pindaan) 2012.
- ii. Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Daerah Segamat Utara) 1995.
- iii. Undang-Undang Kecil Mendapatkan Tunggakan (Majlis Daerah Segamat) 2011.
- iv. Undang-Undang Kecil Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (Majlis Daerah Segamat) 2017.
- v. Undang-Undang Kecil Mengkompau Kesalahan-Kesalahan Jalan, Parit dan Bangunan (Majlis Perbandaran Segamat) 2020.

8. Perintah

Perintah di Bawah Perlembagaan Persekutuan:

- i. Perintah-Perintah Am Persekutuan Bab A Hingga G, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.

Perintah di Bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171):

- i. Perintah-Perintah Am Pegawai Pihak Berkuasa Tempatan Johor (Kelakuan dan Tatatertib) 1988.
- ii. Perintah Tetap (Mesyuarat) (Majlis Perbandaran Segamat) 2021.

Perintah di Bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 (Akta 333):

- i. Perintah Lalulintas Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) Majlis Daerah Segamat 2003, (Pindaan) 2009, (Pindaan) 2014, (Pindaan) 2015 dan (Pindaan) 2021.

Perintah di Bawah Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757):

- i. Perintah Pengurusan Strata (Pengecualian Kepada Pemaju) 2021.
- ii. Perintah Pengurusan Strata (Pengecualian Kepada Pesuruhjaya Bangunan) 2021.
Perintah Pengurusan Strata (Pengecualian Kepada Perbadanan Pengurusan) 2021.
- iv. Perintah Pengurusan Strata (Pengecualian Kepada Badan Pengurusan Bersama) 2021.

SENARAI UNDANG-UNDANG KECIL DAN PERINTAH

9. Kaedah

Kaedah di Bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171):

- i. Kaedah-Kaedah Lembaga Tatatertib Perkhidmatan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Johor 1992.

Kaedah di Bawah Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172):

- i. Kaedah-Kaedah Rancangan Pemajuan (Rancangan Struktur dan Rancangan Tempatan) 1987.
- ii. Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Johor) 2008 dan (Pindaan) 2014.
- iii. Kaedah-Kaedah Lembaga Rayuan (Negeri Johor) 2008.
- iv. Kaedah-Kaedah Kelayakan Menyedia dan Mengemukakan Pelan Serta Dokumen Untuk Kebenaran Merancang 2008 dan (Pindaan) 2014.
- v. Kaedah-Kaedah Bayaran Pembekalan Maklumat Perancangan Bandar dan Desa 2008.
- vi. Kaedah-Kaedah Caj Pemajuan Negeri Johor 2018 dan (Pindaan) 2021.

10. Peraturan

Perintah di Bawah Enakmen Suruhanjaya Perkhidmatan Awam 1959:

- i. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Negeri Johor (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2016.

Perintah di Bawah Akta Pengurusan Srata 2013 (Akta 757):

- i. Peraturan-Peraturan Pengurusan Srata (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2015.

11. Pewartaan

Pewartaan di Bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171):

- i. Warta Kerajaan Johor – Warta No. J.P.U.44 Tahun 2016.

Pewartaan di Bawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133):

- i. Warta Kerajaan Johor – Warta No. J.P.U.42 Tahun 2016.

Pewartaan di Bawah Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172):

- i. Warta Kerajaan Johor – Warta No. J.P.U.43 Tahun 2016.

Pewartaan di Bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 (Akta 333):

- i. Pelantikan Warden Lalu Lintas.

SENARAI UNDANG-UNDANG KECIL DAN PERINTAH

12. Pekeliling

- i. Pekeling-Pekeling Kerajaan Persekutuan.
- ii. Pekeling-Pekeliling Kerajaan Negeri Johor.
- iii. Pekeling-Pekeliling Perkhidmatan dan Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam.
- iv. Surat-Surat Pekeliling

13. Arahan

- i. Arahan-Arahan Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
- ii. Arahan Perbendaharaan, Kementerian Kewangan Malaysia.
- iii. Arahan Keselamatan, Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia.
- iv. Semua Perintah, Kaedah, Peraturan, Prosedur, Pekeliling, Arahan, Prosedur, Garis Panduan dan Piawaian di dalam Portal Pekeliling Perbendaharaan (PPP), Kementerian Kewangan Malaysia.



▶ **FUNGSI DAN PERANAN MPS**

Majlis Perbandaran Segamat mempunyai peranan yang penting bagi memajukan dan membangunkan kawasan pentadbirannya melalui fungsi-fungsi seperti berikut :

- Memberikan perkhidmatan bandar yang terbaik seperti penyelenggaraan jalan, parit dan longkang, penyelenggaraan lampu-lampu isyarat dan lampu-lampu awam di seluruh kawasan Majlis Perbandaran Segamat.
- Mewujudkan perancangan strategik untuk membangunkan bandar, mengurangkan masalah lalu lintas dan pencemaran alam sekitar.
- Mewujudkan bandar yang bersih, segar dan sejahtera.
- Menyedia dan mempertingkatkan kemudahan awam bagi kemudahan penduduk dan para pengunjung yang datang.
- Memberikan perkhidmatan pentadbiran yang cekap dengan menggunakan kemudahan ICT supaya lebih responsif kepada keperluan pelanggan.
- Mengeluarkan lesen-lesen perniagaan dan permit-permit yang diperlukan bagi menjalankan sesuatu perniagaan.
- Mengeluarkan permit-permit, kelulusan pelan kerja tanah dan juga kelulusan pelan-pelan bangunan bagi mengawal pembinaan bangunan dan juga struktur-struktur sementara dalam kawasan MPS.
- Memantau pelaksanaan projek-projek pembangunan yang dijalankan oleh kerajaan mahupun swasta.
- Memastikan sistem kewangan MPS sentiasa efektif dan mempunyai akauntabiliti.
- Mempertingkatkan program-program pembangunan kemanusiaan kepada kakitangan dan penduduk dalam kawasan Majlis Perbandaran Segamat.
- Menggalakkan sektor pelancongan dan kebudayaan sejajar dengan dasar kerajaan dan aspirasi rakyat

OBJEKTIF

Memastikan perkhidmatan bandar yang terbaik dan menyediakan kemudahan awam di seluruh kawasan Majlis.



Mewujudkan perancangan strategik untuk membangunkan bandar, mengurangkan masalah lalulintas dan pencemaran alam sekitar.



Mewujudkan bandar yang bersih dan indah.



Mempertingkatkan kemudahan awam dan menggalakkan sektor pelancongan dan kebudayaan sejajar dengan dasar kerajaan & aspirasi rakyat.



Mewujudkan perkhidmatan yang efisien dan efektif melalui permodenan sistem pentadbiran Majlis selaras dengan pembangunan IT.



Meningkatkan kawalan dan penyeliaan pengeluaran lesen perniagaan, permit, kelulusan pelan-pelan bangunan dan projek-projek pembangunan.



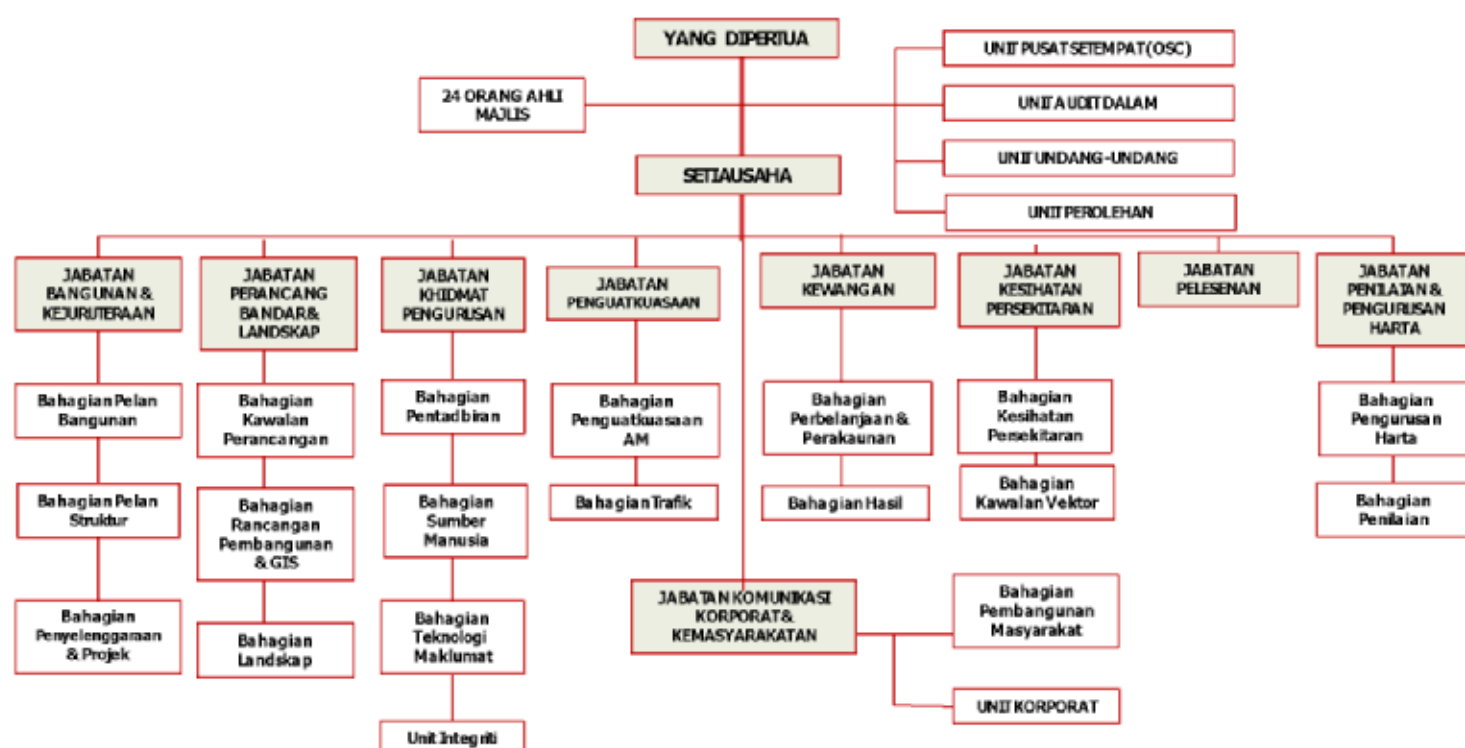
Memastikan sistem kewangan Majlis efektif dan mempunyai akauntabiliti.



Mempertingkatkan program-program pembangunan kemanusiaan kepada kakitangan dan penduduk kawasan Majlis



CARTA ORGANISASI



BAB 2

ANUGERAH DAN PENCAPAIAN 2015-2020

**ANUGERAH KECEMERLANGAN PENGURUSAN KEWANGAN
BERDASARKAN INDEKS AKAUNTABILITI TAHUN 2015**



**ANUGERAH PENGGRADAN SISTEM PENARAFAN BINTANG
PIHAK BERKUASA TEMPATAN (SPB-PBT) TAHUN 2016 (5 BINTANG)**



ANUGERAH BANDAR MAMPAN



**ANUGERAH PBT CEMERLANG PROGRAM KESIHATAN PERSEKITARAN KPKT 2021
(TANDAS AWAM TAMAN YAYASAN)**



**PERSIJILAN VERSI MS ISO 9001 : 2015
PADA 12 APRIL 2021**



**PENGHARGAAN PROGRAM TRASH TO CASH
PUSAT Kitar SEMULA BUKIT SIPUT, SEGAMAT**



PENCAPAIAN MPS 2018



PENCAPAIAN MPS 2019



PENCAPAIAN MPS 2020



PENCAPAIAN MPS 2021



BAB 3

ISU DAN CABARAN
PIHAK BERKEPENTINGAN DASAR KUALITI
PIAGAM PELANGGAN
PETA STRATEGIK—VISI & MISI

ISU DAN CABARAN

Ekonomi

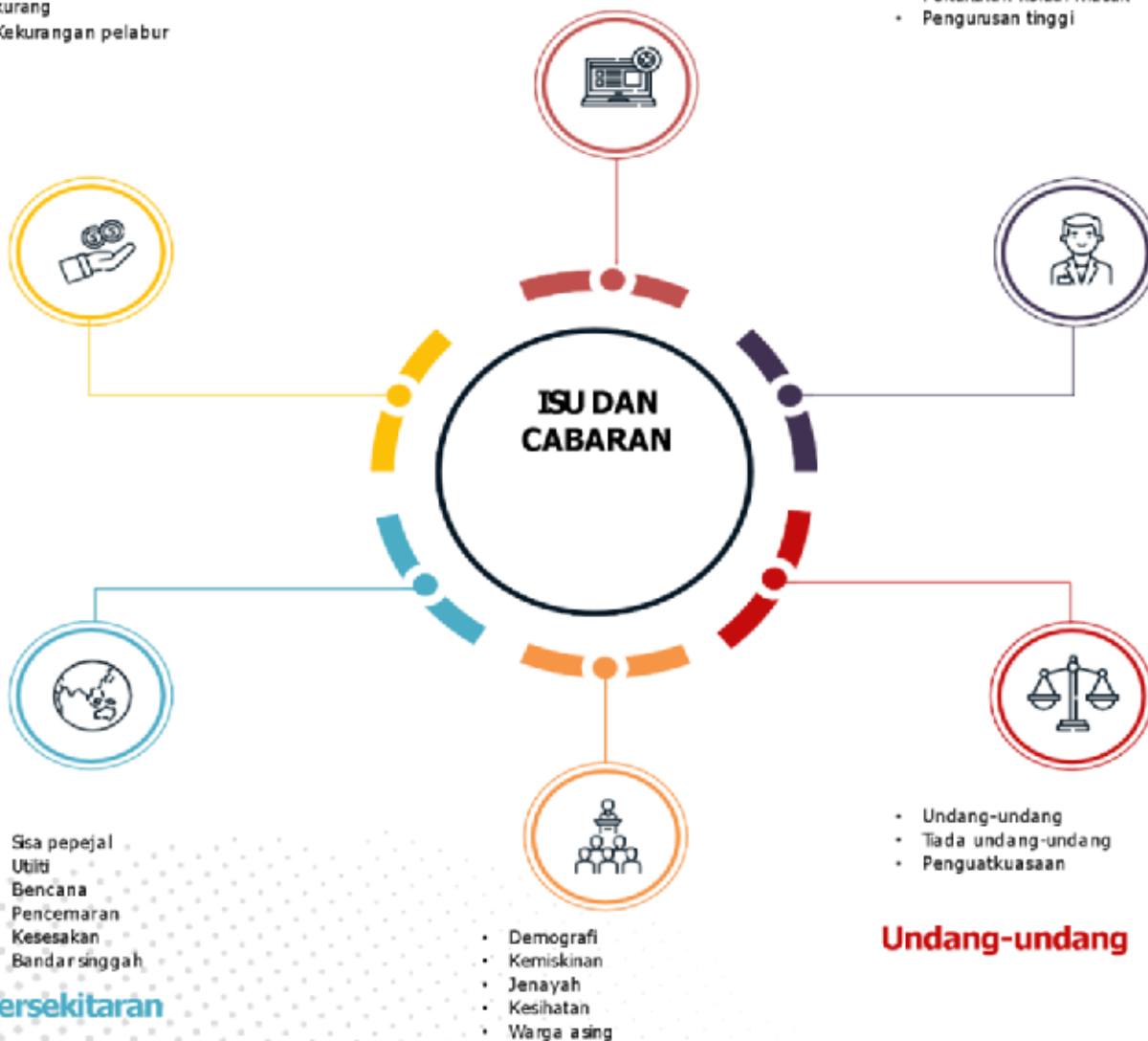
- Turun naik ekonomi
- Kutipan hasil yang tidak mencukupi
- Bajet pembangunan yang kurang
- Kekurangan pelabur

Teknologi

- Perubahan yang cepat
- Kompetensi
- Liputan
- Peralatan
- (fizikal/bukan fizikal)

Politik

- Perubahan dasar
- Campur tangan politik
- Perubahan kerajaan
- Pertukaran keluar masuk
- Pengurusan tinggi



Persekitaran

Sosial

Undang-undang

▶ **PIHAK BERKEPENTINGAN**

PIHAK BERKEPENTINGAN (STAKEHOLDER)



PELANGGAN



RAKAN KONGSI



▶ **DASAR KUALITI**

Semua perkhidmatan Majlis Perbandaran **Segamat**

adalah berteraskan **kualiti** dan **komited**
untuk memberi perkhidmatan yang cekap mesra dan tepat
serta selaras dengan **kepentingan rakyat** dan peningkatan
kualiti perkhidmatan secara **berterusan**



PIAGAM PELANGGAN

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

BL	KPI	SUSULAN PRESTASI
1	Buku minit mesyuarat perlulah diedarkan kepada semua Ahli Jawatankuasa Mesyuarat sekurang-kurang 2 hari sebelum mesyuarat diadakan	2 hari sebelum mesyuarat diadakan
2	Memastikan proses pengisian jawatan kosong mengambil masa dalam tempoh tidak melebihi 85 hari dari tarikh iklan ditutup.	85 hari dari tarikh iklan ditutup
3	Memastikan semua kakitangan menghadiri kursus/talim 7 hari setahun.	7 hari setahun
4	Memaklumkan keputusan peperiksaan kepada kakitangan dalam tempoh tidak melebihi 1 minggu dari tarikh keputusan peperiksaan diterima.	1 minggu dari tarikh keputusan peperiksaan diterima.
5	Proses Kelulusan Cuti diselesaikan dalam tempoh 5 hari bekerja.	5 hari bekerja.

JABATAN KEWANGAN

BL	KPI	SUSULAN PRESTASI
1	Memastikan tidak terdapat perbezaan daripada segi jumlah penerimaan dan rekod penerimaan.	-
2	Pembayar cukai harta menerima bil cukai harta.	Bil cukai yang dikembalikan oleh Pos Malaysia Berhad tidak melebihi 1% dari jumlah bil cukai yang diposkan bagi setiap penggal.
3	Tunggakan cukai dikurangkan.	20 peratus setahun daripada jumlah tunggakan cukai.
4	Tuntutan Pembayaran	Tidak lebih 14 hari
5	Penilaian prestasi pembekal / kontraktor dibuat.	Sekali setahun.
6	Bayaran Balik Wang Amanah	14 hari dari tarikh penerimaan ulasan lengkap daripada jabatan berkaitan.

JABATAN BANGUNAN DAN KEJURUTERAAN

BL	KPI	SUSULAN PRESTASI
1	Kelulusan Pelan Tambahan/Ubahen yang tidak melibatkan Agensi Luaran dan tiada Pindaan Pelan	60 hari bekerja
2	Kelulusan Permit Kerja – Kerja Kecil Bangunan	7 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima.
3	Permohonan Lanjutan Kelulusan Pelan Bangunan Atau Pelan Tambahan	30 hari dari tarikh permohonan diterima
4	Memastikan setiap kes pemilik bangunan yang melanggar undang-undang / syarat kelulusan diserahkan kepada RUU untuk diambil tindakan penguatkuasaan.	14 hari selepas pemeriksaan dibuat bagi memastikan notis dipatuhi.
5	Kelulusan pelan kerja tanah, jalan dan perpanitan	Tidak lebih 57 hari bekerja
6	Kelulusan pelan bangunan	Tidak lebih 37 hari bekerja
7	Kelulusan pelan tambahan/ubahen (kediaman)	Tidak lebih 14 hari bekerja

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

BL	KPI	SUSULAN PRESTASI
1	Kertas kerja laporan nilai disediakan dan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Cukai Harta.	2 bulan dari tarikh kes diterima.
2	Permohonan Bantahan Cukai Harta di bawa kepada Pertimbangan Jawatankuasa Cukai Harta	2 bulan
3	Permohonan Pindah Milik	3 hari bekerja
4	Permohonan Penyewaan Premis (kelulusan pentadbiran)	45 hari bekerja
5	Permohonan Penyewaan Premis (melalui Lembaga Temuduga)	7 hari selepas Lembaga membuat keputusan.
6	Prosedur ulasan ke OSC	14 hari bekerja
7	Penyediaan jadual penyelenggaraan harta tak alih	Memastikan Jadual Penyelenggaraan Tahunan Harta Tak Alih dipatuhi pelaksanaanya.

JABATAN PENGUATKUASAAN

BL	KPI	SUSULAN PRESTASI
1	Laporan tindakan di rujuk kepada PPK	Tidak melebihi 7 hari dari tarikh tindakan diambil.
2	Mengambil tindakan sebagaimana diarahkan.	Tidak melebihi 7 hari dari tarikh arahan diterima.
3	Semua barangan sitaan yang tidak tahan lama dilupuskan.	Tidak melebihi 7 hari dari tarikh tindakan diambil.
4	Semua barangan sitaan yang tahan lama dilupuskan.	30 hari dari tarikh terima keputusan untuk dilupuskan.
5	Melaksanakan tindakan meroboh.	Tidak melebihi 7 hari dari tarikh kelulusan meroboh.

JABATAN KESIHATAN AWAM

BL	KPI	SUSULAN PRESTASI
1	Pengeluaran Lesen Perniagaan Berisiko	45 hari waktu bekerja dari tarikh permohonan
2	Pengeluaran Lesen Perniagaan Tidak Berisiko	1 hari bekerja
3	Pengeluaran Lesen Iklan	1 hari kecuali lesen berisiko.
4	Pengeluaran Lesen pasar Malam	1 hari dari tarikh permohonan
5	Pengeluaran Lesen Anjing	1 hari dari tarikh permohonan.
6	Pengeluaran Permit Sementara, kakilimadan kain rentang	1 hari bekerja
7	Pemeriksaan premis dilaksanakan.	75 % daripada jumlah yang dicadangkan.
8	Tindakan kawalan dan pencegahan kejadian kes DD/DCB dalam kawasan MPS.	Serta-merta
9	Pelaksanaan kerja-kerja fogging bagi pusingan kedua.	2 minggu selepas pusingan pertama.
10	Pengeluaran Lesen Pasar Awam	1 hari bekerja
11	Pengeluaran Lesen Penjual Bergerak/Gerai	1 hari bekerja

JABATAN PERANCANG BANDAR DAN LANDSKAP

SL	KPI	SUSULAN PRESTASI
1	Keputusan Kebenaran Merancang dimaklumkan kepada pemohon.	57 hari dari tarikh permohonan lengkap
2	Keputusan Permohonan Kelulusan Menamakan Kawasan Pembangunan dan Jalan dimaklumkan kepada pemohon.	53 hari dari tarikh permohonan lengkap
3	Kelulusan Permohonan Pelan Landskap dimaklumkan kepada pemohon.	53 hari dari tarikh permohonan lengkap
4	Penyediaan Ulasan bagi permohonan penswastan	45 hari
5	Ulasan bagi permohonan-permohonan agensi luar di perolehi.	14 hari bekerja dari tarikh penerimaan surat.
6	Keputusan Melanjutkan Kebenaran Merancang	7 hari dari tarikh permohonan lengkap
7	Memastikan setiap kes pelanggaran Akta 172 diambil tindakan penguatkuasaan.	Tiada kes yang tidak diambil tindakan.
8	Menyediakan Laporan Siasatan.	2 minggu dari tarikh maklumat diterima.
9	Kerja-karya selenggara landskap dilaksanakan pada setiap hari mengikut jadual.	100 peratus mengikut jadual penyelenggaraan harian.
10	Kerja-karya Kecemasan/pokok tumbang	24 jam
11	Maklumbalas Aduan (bagi keadaan biasa)	7 hari bekerja
12	Maklumbalas jangkaan tarikh tindakan diambil.	1 hari dari tarikh aduan diterima.
13	Ulasan permohonan agensi dalaman di perolehi	14 hari dari tarikh penerimaan surat

JABATAN KOMUNIKASI KORPORAT DAN KEMASYARAKATAN

SL	KPI	SUSULAN PRESTASI
1	Memastikan buku dipulangkan tepat pada masanya iaitu 14 hari dari tarikh pinjaman.	14 hari dari tarikh pinjaman
2	Memastikan JPM memaklumkan kepada pengadu bahawa aduan dalam tindakan jabatan	3 hari dari tarikh aduan diterima

JABATAN PELESENAN

BL	KPI	SUSULAN PRESTASI
1	Pengeluaran lesen perniagaan berisiko	45 hari waktu bekerja dari Tarikh permohonan
2	Pengeluaran lesen perniagaan tidak berisiko	1 hari bekerja
3	Pengeluaran lesen iklan	1 hari kacuali lesen berisiko
4	Pengeluaran Lesen Pasar Malam	1 hari dari Tarikh permohonan
5	Pengeluaran Lesen Anjing	1 hari dari Tarikh permohonan
	Pengeluaran Permit Sementara Kakilima dan Kain Rentang	1 hari bekerja

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

BL	JENIS PEMBANGUNAN	KPI	SUSULAN PRESTASI
1	Permohonan Serentak	Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan	69 hari
2	(KM+PB)	Bangunan Sementara (KMT 1)	69 hari
		Menara Pemancar (KMT 3)	69 hari
		Pelan Susun Atur (KM)	57 hari
		Tadika / Taska (KMT 2)	57 hari
3	Kebenaran Merancang	Pelan Landskap (PLSKAP)	57 hari
		Pelan Nama Taman & Nama Jalan (PTNI)	57 hari
4	Pelan Kejuruteraan	Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Perparitan (PKT)	57 hari
		Sesebuah / Projek (PB/PBSP)	37 hari
5	Pelan Bangunan	Pelan Pindaan (PP)	37 hari
		Struktur Pemancar (KMT 3)	37 hari

UNIT UNDANG-UNDANG

BL	KPI	SUSULAN PRESTASI
1	Perjanjian/Kontrak yang telah diluluskan hendaklah ditandatangani	60 hari dari tarikh ia diluluskan
2	Semua kertas siasatan yang lengkap dirujuk kepada TPR bagi kelulusan.	30 hari bekerja dari tarikh dirujuk ke Unit Undang-undang.
3	Semua Kertas Siasatan yang lengkap didaftarkan ke Mahkamah	14 hari dari tarikh dirujuk ke Unit Undang-undang
4	Pindaan kertas siasatan dan pendakwaan di buat.	Tidak melebihi 3 kali.
5	Deraf perjanjian / kontrak di bawa untuk kelulusan SU/ Jawatankuasa MPS.	Tidak melebihi 30 hari dari tarikh dirujuk ke Unit Undang-undang
6	Pindaan perjanjian / kontrak dibuat.	Tidak melebihi 3 kali.
7	Mendapatkan tandatangan bagi Perjanjian / kontrak yang telah diluluskan.	Tidak melebihi 30 hari dari tarikh kelulusan.
8	Semua deraf UUK yang lengkap dimajukan ke Pejabat SUKJ untuk kelulusan.	Tidak melebihi 30 hari dari ia diluluskan oleh Mesyuarat MDS.
9	Deraf UUK yang telah diluluskan oleh SUKJ dimajukan kepada PNMB untuk pewartaan.	Tidak melebihi 30 hari dari tarikh diterima oleh Pejabat SUKJ.
10	Pindaan Deraf UUK dibuat.	Tidak melebihi 3 kali.
11	Pemohonan saman / pembelaan dikemukakan kepada pihak peguam panel.	Tidak melebihi 7 hari bekerja dari tarikh dirujuk kepada Unit Undang-Undang
12	Keputusan penghakiman dirujuk kepada YDP / SU.	Tidak melebihi 3 hari dari tarikh terima dari pada peguam panel.

UNIT AUDIT DALAM

BL	KPI
1	Menjalankan pengauditan secara professional dan berkualiti berpendukan standart pengauditan yang diterima umum.
2	Mengeluarkan laporan atau pemerhatian audit yang seimbang dan bebas dalam tempoh sebulan selepas sesuatu pengauditan siap dijalankan
3	Mengeluarkan laporan atau pemerhatian audit yang tepat, jelas dan senang difahami
4	Menyediakan Laporan Tahunan Audit Dalam

PETA STRATEGIK MPS 2021-2025

VISI

SEGAMAT SEJAHTERA, SEGAR & SELAMAT

MISI

Merealisasikan Majlis Perbandaran Segamat sebagai sebuah organisasi yang cekap dan efektif dalam memberi perkhidmatan perbandaran melalui sistem pengurusan yang berprestasi tinggi.

TERAS

MPS CEMERLANG
DAN GEMILANG

MPS RENDAH KARBON

SEGAMAT PINTAR

KOMUNITI SEGAMAT
SEJAHTERA

SEGAMAT BERINDENTITI

SEGAMAT MAJU
DAN MAKMUR

NILAI

M

ESRA

PELANGGAN

P

ROGRESIF

S

ATU

PASUKAN

BAB 4

JADUAL PELAN TINDAKAN

TERAS STRATEGIK 1

MPS CEMERLANG & GEMILANG

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JBTN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
1	MEMPERKASA KEUPAYAAN PENGURUSAN KEWANGAN	Pengurangan Tunggakan Cukai Harta	2021	✓	✓	JKEW	90% tunggakan dikutip
2		Meningkatkan Prestasi Kutipan Cukai Semasa	2021	✓	✓	JKEW	100% kutipan
3		Memastikan Rizab Tunai Yang Mencukupi	2021	✓	✓	JKEW	6 bulan perbelanjaan MPS dalam deposit
4		Mengoptimalkan Perbelanjaan dan Mengelakkan Perbelanjaan Yang Tidak Dirancang.	2021	✓	✓	JKEW	Tiada Perbelanjaan tanpa kelulusan bajet.
5		Mengenalpasti Dan Mengamalkan Langkah-Langkah Penjimatan.	2021	✓	✓	JKEW	Penjimatan perbelanjaan 20%.
6		Mengoptimalkan Pulangan Hasil Pelaburan	2021	✓	✓	JKEW	Pulangan pelaburan 20 peratus.
7		Mengenalpasti Hasil-Hasil Baru (Bukan Cukai) MPS	2021	✓	✓	JKEW	1 hasil baru (tambahan)
8		Pengurangan Tunggakan Kompaun (Bil.kompaun / Tahun)	2021	✓	✓	JKEW	Pengurangan 50%
9		Audit Penyata Kewangan	2021	✓	✓	JKEW	Sijil Bersih
10		Penyewaan Gerai (sediada 70%)	2021	✓	✓	JPPH	100%
11		Meningkatkan hasil Cukai Harta MPS	2021	✓	✓	JPPH	20-25% peningkatan
12		Pengurangan Tunggakan Sewaan dengan Operasi Tunggakan Sewa	2021	✓	✓	JKEW	80% kutipan
13		Menyemak kadar sewaan kemudahan-kemudahan sedia ada.	2021	✓	✓	JKEW	Peningkatan hasil 10%

TERAS STRATEGIK 1

MPS CEMERLANG & GEMILANG

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JBTN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
14	MEMPERKASA KEUPAYAAN PENGURUSAN KEWANGAN	Peningkatan hasil fi KM & PB selaras dengan program pemutihan kilang industri & komersial	2021	√	√	OSC	Peningkatan hasil 50%
15		Penjualan dokumen sebut harga dengan kaedah pembayaran secara online.	-	2023	√	UP	80% secara online
16		Kenaikan Hasil Lesen Mengikut Kadar Baharu	2021	√	√	JPL	Peningkatan Hasil 20%
17		Membuat penyelenggaraan kepada kenderaan yang masih boleh digunakan untuk dibaiki	-	2024	√	JBK	88%
18		Pembelian kenderaan baru	-	2023	√	JBK	100%
19		Membuat perbandingan bagi pembelian dan penyewaan kenderaan Jabatan	-	2023	√	JBK	100%
20		Melaksanakan Penilaian Am Semula	-	2023	√	JPPH	100%
21		Perluasan kawasan bercukai khususnya kawasan-kawasan pinggir bandar.	-	2023	√	JPPH	100%
22		Pengurangan Tunggakan Sewaan	-	2023	√	JPPH	100%
23		Memantapkan pengurusan kutipan dan tunggakan sewa premis.	-	2023	√	JPPH	100%
24		Memperkenalkan Kutipan Hasil Tanpa Tunai "Cashless Payment"	-	2024	√	JKEW	90% transaksi tanpa tunai
25		Tindakan pemantauan berkala pemeriksaan premis Bersama agensi teknikal bagi pembaharuan lesen	-	2024	√	JL	2 kali setahun
26		Semakan semula kadar (Fees & Taxes)	-	2024	√	UU, JL	Tahunan

TERAS STRATEGIK 1

MPS CEMERLANG & GEMILANG

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JBTN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
27	MEMPERKASAKAN TADBIR URUS	Melaksanakan Program-Program Pelan Pembangunan Sumber Manusia MPS	2022	√	√	JKP	Semua kakitangan
28		Melaksanakan Kursus Budaya Kerja Cemerlang	2022	√	√	JKP	4 kali setahun
29		Melaksanakan Kursus Penghayatan Budaya Korporat	2022	√	√	JKP	4 kali setahun
30		Program Pembudayaan Teknologi Terkini dan Inovasi	2022	√	√	JKP	2 kali setahun
31		Membuat Pengambilan Bagi Jawatan-Jawatan Yang Belum Diisi.	2022	√	√	JKP	100% Jawatan diisi
32		Melaksanakan Urusan Pertukaran Kakitangan (Silang dan Dalam) Berdasarkan Kompetensi Dan Kesesuaian.	2022	√	√	JKP	Setiap 2 tahun atau tertakluk kepada keperluan semasa.
33		Mengadakan Bengkel dan Pembangunan Keperluan Latihan	2022	√	√	JKP	Setiap kakitangan 7 hari setahun.
34		Memperbaiki Keadaan Persekitaran Kerja Yang Lebih Selesa Di Semua Jabatan Di MPS dengan Pelaksanaan EKSA	2022	√	√	JKP	Pensijilan EKSA

TERAS STRATEGIK 1

MPS CEMERLANG & GEMILANG

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JBTN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
35	MEMPERKASAKAN TADBIR URUS	Menambahbaik Struktur Organisasi Dan Skim Perkhidmatan di : - Jabatan Perancang Bandar & Landskap - Jabatan Kesihatan Awam - Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta - Jabatan Penguatkuasaan - Jabatan Bangunan & Kejuruteraan - Jabatan Pelesenan - Jabatan Komunikasi Korporat & Kemasyarakatan - Jabatan Kewangan - Unit Perolehan - Unit Undang-Undang - Unit Pusat Setempat	-	2023	√	JKP	Permohonan dikemukakan ke Kerajaan Negeri dan JPA
36		Pembahagian pengumpulan data warga MPS mengikut kumpulan.	-	2023	√	JKP	100% data warga MPS didigitalkan.

TERAS STRATEGIK 1

MPS CEMERLANG & GEMILANG

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JBTN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
37	MEMPERTINGKATKAN KECEKAPAN PROSES DAN SISTEM KERJA	Mengemaskini proses kerja bagi meningkatkan keberkesanan fungsi.	2022	√	√	Semua	Sekali setahun
38		Memantapkan Unit Tukang Dan Unit Letik Dengan Tambahan Peralatan Kerja	2022	√	√	JBK	Perolehan peralatan setahun sekali;
39		Membuat Inventori Bangunan Dan Struktur Di Bawah Seliaan MPS	2022	√	√	JBK	Semua bangunan diinventorikan.
40		Penambahan Peralatan Sokongan Bagi Urusan Penilaian Harta	2022	√	√	JPPH	Perolehan peralatan setahun sekali;
41		Menilai, memeriksa, mengesahkan dan melaporkan tahap kepatuhan pengurusan kewangan dan pentadbiran majlis ke atas undang-undang, pekelling, peraturan dan polisi yang telah ditetapkan	2021	√	√	UAD	Setahun sekali Semua Jabatan / Unit MPS
42		Menilai, memeriksa dan melaporkan tahap kawalan dalaman yang telah diambil serta dipraktikkan bagi menjaga dan memelihara keselamatan wang/stor awam dan harta-harta majlis	2022	√	√	UAD	Setahun sekali Semua Jabatan / Unit MPS

TERAS STRATEGIK 1

MPS CEMERLANG & GEMILANG

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JBTN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
43	MEMPERTINGKATKAN KECEKAPAN PROSES DAN SISTEM KERJA	Menilai dan memeriksa tahap kecekapan prestasi pengurusan sesuatu aktiviti, program atau projek Majlis yang sedang atau telah dilaksanakan	2022	√	√	UAD	Setahun sekali Semua Jabatan / Unit MPS
44		Mengemukakan cadangan dan syar penambahbaikan bagi meningkatkan mutu kualiti pengurusan kewangan dan pentadbiran MPS selaras dengan laporan audit hasil daripada penilaian, kajian, pemeriksaan dan pemerhatian yang telah dijalankan.	2022	√	√	UAD	Setahun sekali Semua Jabatan / Unit MPS
45		Meningkatkan kecekapan pemprosesan permohonan.	-	2024	√	Semua	Tempoh masa memproses dikurangkan sebanyak 30%.
46		Pemantauan berterusan terhadap pelanggaran undang-undang bagi semua sektor perniagaan.	-	2024	√	JPL	5 kali setahun dilakukan
47		Memantapkan aktiviti pengauditan untuk memberi keberkesanan kepada Majlis Perbandaran Segamat (MPS) dalam pematuhan terhadap peraturan-peraturan yang ditetapkan seterusnya menjadikan MPS sebuah PBT yang dicontohi.	-	2024	√	UAD	90% dilaksanakan

TERAS STRATEGIK 1

MPS CEMERLANG & GEMILANG

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JBTN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
48	MEMPERTINGKAT KAN KECEKAPAN PROSES DAN SISTEM KERJA	Menggunakan system perolehan sepenuhnya bagi semua perolehan di peringkat setiap jabatan bermula daripada perancangan sehingga kepada proses bayaran.	-	2024	√	UP	100% penggunaan sistem perolehan MPS.
49		Menswastakan atau "outsourcing" kerja-kerja penyelenggaraan landskap, mesin rumput dan pengurusan pokok-pokok dalam kawasan MPS.	-	2024	√	JPBL	Pengurangan pengambilan kakitangan sambilan.
50		Sistem Pengurusan Fail Yang Efisien Penyediaan ruang bagi fail "hardcopy" Pembangunan bagi sistem fail "softcopy"	-	√	2025	Semua	100% Pendiigitalan Fail di setiap jabatan.
51		Pembangunan Pejabat Baru	-	-	2025	Semua	Bangunan didirikan.
52		Menanam dan meningkatkan tahap kesedaran kepada orang awam terhadap kepentingan mematuhi undang-undang.	2021	√	√	JPK	4 Program Hebahan Setahun
53		Memantapkan unit pembaikan jalan dan parit dengan peralatan dan kakitangan.	-	-	2025	JBK	80% dinaik taraf
54		Mengekalkan Persijilan MS ISO 9001:2020	2021	√	√	JKOM	Persijilan dikekalkan.

TERAS STRATEGIK 1 MPS CEMERLANG & GEMILANG

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JBTN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
55	PENJENAMAAN SEMULA MPS	Pemilihan Warna Korporat	2022	√	√	JKOM	Warna korporat MPS ditentukan.
56		Pemakaian Blazer Kepada Petugas Kaunter Khidmat Pelanggan	2022	√	√	JKOM	Dilaksanakan Tahun 2022
57		Menyediakan Video Korporat MPS	2022	√	√	JKOM	Disediakan dalam 2 Bahasa
58		Mewujudkan Tagline MPS	2021	√	√	JKOM	"Tagline MPS" diwujudkan diuar-uarkan.
59		Meningkatkan Jumlah Pengikut Di Media Sosial	2021	√	√	JKOM	25,000 Pengikut

TERAS STRATEGIK 1 MPS CEMERLANG & GEMILANG

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JBTN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
60	PENGUATKUASAAN YANG EFEKTIF	Penggredan Premis Makanan Premis Gred B kepada A Premis Gred C kepada B	2021	√	√	JKA	Jumlah Gred A lebih 60%
61		Mengeluarkan notis peringatan terakhir.	2022	√	√	JPK	10 Notis peringatan
62		Meningkatkan kerjasama di antara MPS dan agensi-agensi kerajaan yang lain untuk memudahkan dan melancarkan segala tugas dan tindakan.	2022	√	√	JPK	12 Operasi Bersepadu Setahun
63		Semakan Undang-Undang Kecil	2022	√	√	UU	Mengikut Keperluan
64		Kajian Keperluan Undang-Undang Baharu	2022	√	√	UU	Mengikut Keperluan
65		Pelaksanaan dan Pematuhan Akta 171, Akta 172, Akta 133 dan Undang-Undang Kecil	2022	√	√	UU	Semua Jabatan / Unit MPS
66		Penguatkuasaan Undang-Undang yang menambahkan hasil lesen, denda dan kompaun	-	2024	√	JPK, JL, UU	Berkala

TERAS STRATEGIK 1 MPS CEMERLANG & GEMILANG

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JBTN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
67	PENGUATKUASAAN YANG EFEKTIF	Mengenal Pasti Kes-Kes Untuk Pendakwaan (Bilangan Kes)	2022	√	√	UU	Semua Jabatan / Unit MPS
68		Penubuhan Direktorat penguatkuasaan di kawasan yang strategik	-	2024	√	JPK	5 unit ditubuhkan
69	PROGRAM MENJULANG NAMA MPS	Penyertaan dalam "Green Apple Award"	-	2024	√	JPBL	Setiap tahun
70		Penyertaan secara tahunan dalam "MyPlace Award" anjuran Malaysian Institute of Planners.	-	2024	√	JPBL	1 Penyertaan setahun
71		Mendapatkan skor 3 bagi indikator MURNinets.	-	2024	√	JPBL	80% indikator dengan skor 3
72		Penyertaan Dalam Anugerah Tandas Bersih	-	2024	√	JKA	1 Penyertaan setahun
73		Penyertaan Anugerah Landskap	-	2024	√	JPBL	1 Penyertaan Peringkat Negeri

TERAS STRATEGIK 2

MPS RENDAH KARBON

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JBKN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
1	PELAKSANAAN PROGRAM PELAN TINDAKAN MASYARAKAT RENDAH KARBON MPS 2030	Program Penanaman Pokok	-	2024	√	JPBL	6000batang setiap tahun
2		Program Kebun Komuniti	-	2024	√	JPBL	5 Kebun baru diwujudkan.
3		Penyediaan Laluan Basikal	-	2024	√	JPBL	20kmlaluan disediakan.
4		Program Anugerah Sekolah Hijau	-	2024	√	JPBL	Penglibatan 60% Sekolah
5		Program Kitar Semula	-	2024	√	JPBL	3 kali setahun
6		Pembangunan kemudahan bagi pelaksanaan Program Pengkomposan Sisa	-	2024	√	JPBL	Semua medan selera dan pasar awam MPS melaksanakan program kompos sisa.
7		Menaiktaraf lampu konvensional kepada lampu LED dalam kawasan Bandar	2022	√	√	JBK	Semua lampu jalan ditukar kepada jenis LED.
8		Menyebarluaskan Program-Program dalam Pelan Tindakan Masyarakat Rendah Karbon MPS 2030 kepada Komuniti Melalui Hebahan Berkala • Program 3R • Program Kebun Komuniti	2022	√	√	JPBL	100% dilaksanakan

TERAS STRATEGIK 2

MPS RENDAH KARBON

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JBTN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
9	PELAKSANAAN PROGRAM PELAN TINDAKAN MASYARAKAT RENDAH KARBON MPS 2030	Menjadikan Bandar Segamat sebagai bandar mesra kitar semula bagi kalangan penduduk setempat dengan perancangan mengaktifkan semula rumah kitar semula sediada dan mewujudkan hub pengumpulan barang kitar semula dan minyak terpakai.	-	-	2025	JKA	Pengiktirafan Sebagai Bandar Mesra Kitar Semula
10		Pengiktirafan bandar bersih termasuk melaksanakan gerak kerja bandar karbon 2030 yang melibatkan Jabatan Kesihatan Awam.	-	-	2025	JKA	Diiiktiraf sebagai Bandar Bersih Negeri Johor

TERAS STRATEGIK 3 SEGAMAT PINTAR

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JB/BN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
1	MEMANTAPKAN INFRASTRUKTUR DAN PERKAKAAN ICT	Memastikan bilik server dalam keadaan yang lebih kondusif (ubah suai)	2021	√	√	J KP	Setiap tahun
2		Memantapkan serta melaksanakan pengurusan data MPS dan pemantauan Laman Sesawang (Laman Web)	2021	√	√	J KP	1 Penyertaan setahun
3		Perkakasan komputer dapat memenuhi kehendak dan keperluan kerja kakitangan (peralatan komputer)	2021	√	√	J KP	80% indikator dengan skor 3
4		Memastikan pengkalan data beroperasi dengan efektif.	2021	√	√	J KP	1 Penyertaan setahun
5	MEMBUDAYAKAN PENGUNAAN ICT DALAM KERJA HARIAN	Penggunaan sosial media dalam penyampaian maklumat dan tindakan-tindakan yang diambil.	2021	√	√	JPK	100% penggunaan
6		Penyediaan kertas taklimat dan laporan penilaian sebut harga dibuat dengan menggunakan sistem yang hanya boleh diakses oleh jawatankuasa yang telah dilantik.	-	2023	√	UP	90% dilaksanakan
7		Mempertingkatkan semua urusan data personel daripada manual kepada sistem komputer.	-	2024	√	JKP	100% pemeraksanaan penggunaan sistem berkomputer
8		Mewujudkan sistem berkomputer bagi semua proses kerja di Jabatan.	-	-	2025	JKEW	100% pemeraksanaan penggunaan system berkomputer

TERAS STRATEGIK 3 SEGAMAT PINTAR

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JBTN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
9	MEMBUDAYAKAN PENGUNAAN ICT DALAM KERJA HARIAN	Mewujudkan pusat data sebagai tempat rujukan utama MPS.	-	-	2025	JKP	1 lokasi
10		Penggunaan VN (Virtual Network) bagi semua sistem / server di MPS. Capaian melalui maya untuk tugas harian.	-	-	2025	JKP	100% capaian
11		Mewujudkan sistem komputer untuk semua proses kerja	-	-	2025	JBK	100% dilaksanakan
12		Penggunaan teknologi yang bertepatan dan bersesuaian dalam melaksanakan tugas-tugas dalaman dan juga lapangan.	-	-	2025	Semua	100% dilaksanakan
13	MERANGKA DAN MELAKSANAKAN ICT STRATEGIC PLAN (ISP)	Merangka dan melaksanakan ICT Strategik Plan (ISP) bagi skop Plan Latihan ICT	-	2024	√	JKP	20 Modul Eppt bagi semua gred di MPS
14		Merangka dan melaksanakan ICT Strategik Plan (ISP) bagi skop Plan Perkhidmatan & Pengurusan Digital Johor / e-PBT Johor	-	2024	√	JKP	120 Modul dinaik taraf Peningkatan Penguatkuasaan Lesen Pembayaran Secara Atas Talian

TERAS STRATEGIK 3 SEGAMAT PINTAR

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JBTN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
15	MERANGKA DAN MELAKSANAKAN ICT STRATEGIC PLAN (ISP)	Merangka dan melaksanakan ICT Strategik Plan (ISP) bagi skop Plan Pembangunan Sistem & Aplikasi ICT	-	2024	√	JKP	32 Modul Tambahan Mematuhi MPSAS & 1PP Semakan Maklumat Pelanggan Semakan maklumat kontraktor/pembekal Semakan maklumat pemilik kenderaan E-Mesyuarat, eSurat Pelaporan hasil & belanja secara digital Kecekapan pengurusan pelanggan Menimbal guna Dasar Keselamatan ICT Negeri Johor Memenuhi keperluan kriteria Star Rating bagi mencapai wajaran 0.50 Memenuhi keperluan kriteria Inspektorat Keselamatan bagi mencapai wajaran 0.50 Teknologi Penguatkuasaan secara efisien
16	MERANGKA DAN MELAKSANAKAN ICT STRATEGIC PLAN (ISP)	Merangka dan melaksanakan ICT Strategik Plan (ISP) bagi skop Plan Program & Aktiviti ICT MPS	-	2023	√	JKP	Menyediakan perkakasan ICT & tetapan bagi mesyuarat & program secara atas talian i. Tele-Cast ii. Live-Streaming iii. Broadcast iv. Video Conference Menyediakan capaian Internet bagi program atas talian di luar PBT

TERAS STRATEGIK 3 SEGAMAT PINTAR

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JBTN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
17	MEMANTAPKAN APLIKASI ICT	Penggunaan dan penggantian peralatan perisian mengikut keperluan kerja jabatan-jabatan seperti CAD, GIS dan ADOBE.	-	2023	√	JKP	2 kali setahun penggantian
18		Membangunkan sistem maklumat geografi (GIS) yang komprehensif bagi kegunaan dalaman MPS.	-	2023	√	JPBL	100% dilaksanakan
19		Penggunaan sepenuhnya sistem OSC 3.0 Plus Online dari proses permohonan sehingga permohonan CCC	-	2023	√	OSC	100% dilaksanakan
20		Menaiktaraf lampuisyarat kepada lampuisyarat pintar	2022	2023	√	JBK	60%
21		Membangunkan Aplikasi Parkir Pintar	2022	2023	√	JPK	1 lokasi
22		Penyediaan Pusat-Pusat Kitar Semula Pintar	2022	2023	√	JPBL	Setiap zon

TERAS STRATEGIK 4

KOMUNITI SEGAMAT SEJAHTERA

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JBTN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
1	SEGAMAT SEJAHTERA	Pelaksanaan Program Bandar Selamat Penambahan pemasangan dan penyelenggaraan CCTV di kawasan hotspot Pencapaian lorong belakang Penyediaan tempat letak motosikal berkunci Pemasangan cermin keselamatan di kawasan-kawasan tertentu	2022	√	√	JPBL	100% dilaksanakan
2		Kawalan Kes Demam Denggi dan serangga pembawa penyakit	2022	√	√	JKA	100% dilaksanakan
3		Mewujudkan pemantauan rondaan dan kawalan berbasikal (PRB) di sekitar kawasan tempat awam dan Taman Rekreasi atau kawasan Pusat Bandar	2022	√	√	JPK	100% dilaksanakan
4		Mewujudkan pemantauan rondaan dan kawalan motor (scooter) elektrik di sekitar kawasan tempat awam dan Taman Rekreasi	2022	√	√	JPK	65% dilaksanakan
5		Membangunkan Pusat Kawalan Berpusat (Command & Control Centre)	2022	√	√	JPBL	100% dilaksanakan

TERAS STRATEGIK 4

KOMUNITI SEGAMAT SEJAHTERA

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JBTN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
6	KEMUDAHAN MASYARAKAT BERKUALITI	Menyediakan kemudahan tandas di setiap medan selera MPS	2022	√	√	JBK	Lebih 90% dilaksanakan
7		Baikpulih Peralatan Permainan Kanak-kanak di MPS	2022	√	√	JPB L	Lebih 50% di baik
8		Penyelenggaraan dan naik taraf medan-medan selera sedia ada.	2022	√	√	JBK	Lebih 90%
9		Penyelenggaraan dan naik taraf kemudahan dewan.	2022	√	√	JBK	Lebih 90%
10		Penyelenggaraan dan naik taraf kemudahan tandas.	2022	√	√	JBK	Lebih 90%
11		Penyelenggaraan dan naik taraf kemudahan pasar.	2022	√	√	JBK	Lebih 90%
12		Penyelenggaraan jalan dan perabot jalan	2022	√	√	JBK	Lebih 90%
13		Penyelenggaraan scupper drain/ culvert	2022	√	√	JBK	Lebih 90%
14		Menaik taraf Tandas Awam Bertaraf Lima Bintang	-	2024	√	JKA	Lebih 90%
15		Membina Dewan Baru di Kampung Tengah	-	2024	√	JBK	100%
16		Membina 7 Tilik Tumpuan di Lebuhraya Genuang	-	2024	√	JBK	50%
17		Penyediaan 5 unit pondok bas mesra OKU dan mesra alam (LED)	-	2024	√	JBK	50%

TERAS STRATEGIK 4

KOMUNITI SEGAMAT SEJAHTERA

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JB/BN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
18	SEGAMAT BERSIH	Mewujudkan Zon Bersih	2022	√	√	JKA	100% Zon Bandar
19		Kempen kebersihan (Plogging, Jalan Angkat)	2021	√	√	JKA	100% Zon Bandar
20		Kawalan LILATI	2021	√	√	JKA	100%
21		Kempen kesedaran melalui program gerak tumpu dan gotong-royong COMBI	-	√	√	JKA	Sepanjang tahun
22		Mempergiatkan aktiviti kitar semula melalui media sosial "Facebook, Instagram"	-	√	√	JKA JKP	Sepanjang tahun
23	KOMUNITI MPS YANG BERHUBUNG	Kajian Persepsi Maklumbalas Pelanggan	2022	√	√	JKOM	25%
24		Hari Bertemu Pelanggan	2022	√	√	JKOM	1 kali setahun
25		Sesi Town Hall Bersama Komuniti	2022	√	√	JKOM	4 kali setahun
26		Program Gerak Mesra Bersama Ahli Majlis	2022	√	√	JKOM	Lokasi dan 1 zon ditentukan
27		Gotong Royong Perdana Peringkat Daerah	2022	√	√	JKOM	1 kali setahun

TERAS STRATEGIK 4

KOMUNITI SEGAMAT SEJAHTERA

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JBTN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
28	KOMUNITIMPS YANG BERHUBUNG	Program Pembangunan Masyarakat Melaksanakan program-program seperti kursus, latihan dan bengkel bagi menggalakkan penyertaan aktif, • Golongan B40 • Wanita • Bella • Warga Emas	2022	√	√	JKOM	2kali setahun
29		Penglibatan Komuniti Pengurusan Bencana Alam i) SOP pengurusan bencana alam ii) Penubuhan Jawatankuasa bencana alam di peringkat PBT iii) Tenaga kerja iv) Peralatan	-	√	√	JKOM JKA JKP	Sepanjang tahun

TERAS STRATEGIK 5 SEGAMAT BERIDENTITI

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JBTN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
1	PEMBANGUNAN TERANCANG	Pelan Induk Landskap 2022- 2032	2022	√	√	JPBL	100% dilaksanakan
2		Program Pembangunan Landskap di Persimpangan UITM dan Jalan Segamat – Kuantan	2022	√	√	JPBL	100% dilaksanakan
3		Penyediaan Rancangan Kawasan Khas Bandar Segamat	2022	√	√	JPBL	100% dilaksanakan
4		Melaksanakan kajian – kajian khas berdasarkan laporan RTD.	-	2024	√	JPBL	100% dilaksanakan
5		Program Rejuvenasi Bandar Segamat Berdasarkan Output RKK Bandar Segamat	-	2024	√	JPBL & JBK	100% dilaksanakan
6		Segamat sebagai sebuah Bandar Global.	-	-	2025	JPBL	90% Zon Bandar
7		Tanah – tanah milik MPS atau kerajaan dijadikan dusun MPS selaras dengan Daerah Segamat di dalam laluan 'Route To Nature And Ruhs'.	-	-	JPBL	JPBL	100%
8		Menjadikan Daerah Segamat sebuah daerah HUB KREATIF DAN PERTANIAN	-	-	2025	JPBL	100%
9		Memantau /meningkatkan syarat kelulusan pelan bangunan, kebenaran merancang, CCC, esen perniagaan dan mewajibkan bayaran cukai semasa/tertunggak	-	2024	√	JL, JBK , JPBL	100%

TERAS STRATEGIK 6 SEGAMAT MAJU & MAKMUR

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JBTN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
1	PROGRAM MESRA PELABUR	Sessi Town Hall Khusus	2021	√	√	JPBL	2 kali setahun
2		Mesyuarat IPMC	2021	√	√	JPBL	4 kali setahun
3		Pra Rundingan OSC	2021	√	√	JPBL	100%
4		Program Pemuliharaan Bangunan Industri Dan Komersial Tanpa Kebenaran	-	2023	√	JPBL	4 kali setahun
5		Pematuhan RTD	2021	√	√	JPBL	90%
6		Penguatkuasaan Ubah Tambah Tanpa Kebenaran	2021	√	√	JBK	100%
7		Penguatkuasaan Pembinaan Awning Dan Railing Kedai	2021	√	√	JBK	100%
8		Penguatkuasaan Permit Tahunan Bagi Bangunan Sementara (KMT1)	2022	√	√	JBK	100%
9		Penguatkuasaan Binaan Garaj Kereta Di Tanah Rizab Jalan MPS	2022	√	√	JBK	100%

TERAS STRATEGIK 6 SEGAMAT MAJU & MAKMUR

BIL	STRATEGI	PROGRAM	TAHUN SASARAN			TINDAKAN JBTN/UNIT	SASARAN
			2021-2022	2023-2024	2025		
10	PROGRAM MESRA PELABUR	Out Reach Program (Melesenkan Peniaga Yang Layak)	2022	√	√	JPL	100%
11		Menyediakan gerai bagi golongan OKU	2022	√	√	JBK	1 lokasi
12		Pembinaan tapak-tapak penjaja di kawasan- kawasan strategik di kawasan-kawasan perumahan.	-	2024	√	JBK	100%
13		Segamat sebagai sebuah Bandar Global.	-	-	2025	JPBL	2 kali mesyuarat
14		MPS sebagai pembekal pokok dan tanaman bagi pempinaan perumahan, komersil, indu- stri dan lain-lain yang berkaitan	-	-	2025	JPBL	100% dilaksanakan
15		Penyertaan industry dalam program yang dianjurkan oleh PBT seperti GAIA, ECER dan lain-lain	-	2024	√	JL JPB L	100%

PENUTUP

Pelan Strategik ini merupakan **panduan hala tuju** Majlis Perbandaran Segamat dalam tempoh lima tahun. Oleh itu, **Sistem** penyampaian perkhidmatan awam yang **cekap** amat diperlukan bagi menjamin kelancaran dan keberkesanan pelaksanaan dasar dan strategi pembangunan negara. Ia juga bagi memenuhi tuntutan dan ekspektasi rakyat serta masyarakat perniagaan yang terus meningkat.

Justeru, Pelan Strategik Majlis Perbandaran **Segamat telah menggariskan 6 teras strategik, dan 15 strategi** yang perlu dilaksanakan. Tumpuan akan diberikan kepada usaha penambahbaikan mekanisme pelaksanaan, penyelarasan, pemantauan dan penilaian agar program yang dirancang dapat dilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan serta pencapaiannya dapat diukur berdasarkan indikator yang ditetapkan.

Pelan Strategik ini juga akan dijadikan sebagai **rangka kerja** kepada pihak pengurusan untuk **memantau** hala tuju organisasi serta **meningkatkan** keupayaan dalamnya bagi mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan.

Penyediaan dokumen

PELAN STRATEGIK (2021-2025)

ini pastinya memerlukan tindakan susulan agar warga MPS dapat secara konsisten menjiwai hasrat serta hala tuju strategik MPS, khususnya dari sudut pencapaian outcome serta impak yang diharapkan. Pemurnian dokumen ini dalam bentuk pelan tindakan yang bersesuaian akan terus menjadikan dokumen ini sebagai **asas rujukan** untuk perancangan masa depan.

